

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 1

Behoudens het bepaalde in de Statuten worden de interne aangelegenheden van de vereniging beheerst door het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 2

Ereleden hebben de volgende rechten:

- a. Toegang tot de algemene vergaderingen en andere bijeenkomsten der vereniging.
- b. Voorstellen mogen worden ingediend. Vereisen deze behandeling in een algemene vergadering, dan dienen zij tenminste vier weken voor de betreffende algemene vergadering aan het bestuur te worden voorgelegd.
- c. Stemrecht.
- d. Het dragen van een erespeld.

Artikel 3

Leden van verdienste hebben de volgende rechten:

- a. Toegang tot de algemene vergaderingen en andere bijeenkomsten der vereniging.
- b. Voorstellen mogen worden ingediend. Vereisen deze behandeling in een algemene vergadering, dan dienen zij tenminste vier weken voor de betreffende algemene vergadering aan het bestuur te worden voorgelegd.
- c. Stemrecht.
- d. Het dragen van een erespeld.

Artikel 4

Leden hebben de volgende rechten:

- a. Toegang tot de algemene vergaderingen en andere bijeenkomsten der vereniging.
- b. Voorstellen mogen worden ingediend. Vereisen deze behandeling in een algemene vergadering, dan dienen zij tenminste vier weken voor de betreffende algemene vergadering aan het bestuur te worden voorgelegd.
- c. Stemrecht.

Artikel 5

Begunstigers hebben het recht de bijeenkomsten der vereniging te bezoeken voorzover deze niet het karakter dragen van een algemene ledenvergadering en mits zij hiertoe door het bestuur of door een commissie der vereniging zijn uitgenodigd.

Artikel 6

Leden hebben de volgende verplichtingen:

- a. de vastgestelde contributie bij vooruitbetaling te voldoen.
- b. aan de uitnodiging van de daartoe bevoegde functionaris tot het spelen van een wedstrijd of het aanwezig zijn als reserve bij een wedstrijd en als zodanig aangezocht om als grensrechter op te treden gevolg te geven.
- c. bij verhindering om dringende reden aan een wedstrijd deel te nemen of als reserve op te treden hiervan minstens drie dagen voor aanvang van de desbetreffende wedstrijd aan de daarvoor aangewezen functionaris kennis te geven.
- d. de aanwijzingen van trainer/leider en/of aanvoerder op te volgen.

- e. met de bezittingen en materialen der vereniging met de uiterste zorg om te gaan.
- f. bij het uitkomen in een wedstrijd buiten V.V.O.R. verband hiervoor van te voren toestemming van het bestuur te vragen.
- g. bij het bedanken als lid schriftelijk opgave te doen aan de secretaris.

Artikel 7

Straf- en verbondsbevestigingen:

- a. bij een contributie-achterstand van meer dan 3 maanden kan het bestuur beslissen een speler van het spelen van een of meer wedstrijden uit te sluiten.
- b. niet opkomen bij wedstrijden als speler of als reserve zonder tijdige afschrijving heeft schorsing ten gevolge voor 1 daaropvolgende te spelen wedstrijd van het betreffende elftal. Bij herhaling volgt een door het bestuur te bepalen zwaardere schorsing.
- c. gedragingen in woord en/of daad, welke in strijd zijn met de goede zeden en/of de goede geest in een elftal in gevaar brengen, kunnen na onderzoek door het bestuur schorsing of roeyement tot gevolg hebben.

Van de door het bestuur genomen maatregelen wordt men schriftelijk door een bestuurslid op de hoogte gesteld.

Artikel 8

Overschrijving naar een andere vereniging wordt slecht verleend, indien de betrokkene zijn contributie heeft voldaan tot het einde van het lopende boekjaar, resp. tot alle financiële verplichtingen zijn nagekomen. De kosten verbonden aan een overschrijving naar of van onze vereniging zijn niet voor rekening van de vereniging.

Artikel 9

Het bestuur beslist over toelating van nieuwe leden.

Een nieuw lid heeft zich te onderwerpen aan de gedragsregels van V.V.O.R. en de bepalingen ten aanzien van toetreding tot een vereniging zoals bepaald door de Koninklijke Nederlandse Voetbalbond (K.N.V.B.).

Artikel 10

Het clubtenue bestaat uit een door het bestuur vastgesteld tenue. Het thuis tenue bestaat uit de kleuren zwart en korenblauw.

Artikel 11

De leiding van de vereniging berust bij het dagelijks bestuur, bestaande uit tenminste 3 leden, gekozen uit en door leden.

Het bestuur omdat de functies van:

- voorzitter
- secretaris
- penningmeester
- wedstrijdsecretaris
- commissaris van materiaal.

Het bestuur kan zo nodig worden uitgebreid, met dien verstande, dat het aantal bestuursleden altijd oneven dient te zijn.

De taken van deze bestuursleden dienen bij publicatie bekend te worden gemaakt.

Bij tussentijds aftreden van een bestuurslid wordt zijn functie tijdelijk door een der andere bestuursleden waargenomen en wordt op de eerstvolgende algemene ledenvergadering een ander bestuurslid gekozen.

Het bestuur is bevoegd alle besluiten van commissies ongedaan te maken, indien zij deze strijdig acht met het algemeen belang der vereniging. Het bestuur heeft recht aanvoerders en commissieleden af te zetten.

Tegenkandidaatstelling dient minstens 2 weken voor de algemene vergadering schriftelijk bij de secretaris te worden ingediend. Een tegenkandidaatstelling dient door tenminste 3 leden ingediend te worden en moet medeondertekend worden door de tegenkandidaat.

Artikel 12

Bestuursvergaderingen worden tijdens het seizoen tenminste eenmaal per maand gehouden. Op de bestuursvergadering kunnen ook ereleden, leden van verdienste en/of leden worden uitgenodigd of op hun verzoek worden toegelaten tot het geven van adviezen of het verstrekken van inlichtingen.

Artikel 13

De voorzitter is belast met de algehele leiding der vereniging . Bij ontstentenis wordt zijn functie waargenomen door het oudste bestuurslid in functie of indien het bestuur de functie van plaatsvervangend voorzitter omvat, door deze.

Artikel 14

De secretaris is belast met:

- a. alle correspondentie, de verenigingszaken betreffende.
- b. samenstelling van het jaarverslag.
- c. notuleren van bestuurs- en ledenvergaderingen.
- d. uitschrijven en convoceren der vergadering.
- e. het bijhouden van ledenadministratie en afgeven van Statuten en Huishoudelijk Reglement.
- f. het inschrijven van nieuwe leden.

Artikel 15

De penningmeester heeft tot taak:

- a. het innen en administreren van contributies en donaties.
- b. de zorg van het tijdig voldoen aan de financiële verplichtingen van de vereniging.
- c. het bijhouden van een rechtmatige boekhouding, de verenigingszaken betreffende.
- d. in overleg met het bestuur een begroting voor elk nieuw verenigingsjaar vast te stellen.
- e. het samenstellen van een balans en een staat van baten en lasten met toelichting en indiening hiervan op de jaarlijkse algemene vergadering.
- f. het bestuur in kennis stellen van namen van leden, die hun financiële verplichtingen niet tijdig nakomen.
- g. het voeren van de controle op administraties van eventuele reserve- of andere fondsen, voor elk fonds afzonderlijk, die door de penningmeester niet zelf worden beheerd.

Artikel 16

De taak van de wedstrijdsecretaris omvat:

- a. het tijdig samenstellen van de wedstrijdplanning en deze digitaal verwerken via de K.N.V.B. systemen.
- b. het tijdig in kennis stellen van de commissaris van materiaal van de te spelen thuiswedstrijden i.v.m. de verzorging van het materiaal.
- c. het tijdig in kennis stellen van de overige bestuursleden van de te spelen wedstrijden.
- d. het samenstellen der elftallen evt. in overleg met trainer/leider en/of aanvoerder.

- e. het bestuur verwittigen van ongemotiveerd wegblijven van spelers en/of reserves in verband met oplegging van schorsing.
- f. het tijdig digitaal inzenden van de wedstrijdformulieren en verzoeken voor verplaatsingen via de K.N.V.B. systemen.
- g. de supervisie over het jeugdvoetbal, tenzij een ander bestuurslid hiermede belast is.

Artikel 17

De commissaris van materiaal is belast met het toezicht op de aanschaf, het onderhoud en de reparatie van alle bezittingen en materialen der vereniging. Voorts is zijn taak het in gereedheid brengen van alle materialen benodigd bij de thuiswedstrijden, resp. er voor te zorgen dat alle materialen tijdig aanwezig zijn bij de wedstrijden.

Na afloop van het seizoen dient een inventarisatie gemaakt te worden van alle aanwezige verenigingsmaterialen.

Artikel 18

Het bestuur kan desgewenst het aantal taken per bestuursfunctie vermeld onder artikel 13 t/m 17 uitbreiden of verminderen.

Het bestuur kan ter ondersteuning van de diverse werkzaamheden overgaan tot het instellen van commissies. Deze commissies blijven ondergeschikt aan het bestuur, dat te allen tijde het recht heeft de samenstelling van een commissie tussentijds te wijzigen. De taken en bevoegdheden worden schriftelijk aan de desbetreffende commissie door het bestuur bekend gemaakt.

Vervolgens per publicatie aan de leden.

Artikel 19

Voor zover de mogelijkheden dit toelaten geeft de vereniging een orgaan uit ter versteviging van de onderlinge banden in de vereniging resp. voor informatie aan de leden. Hiermee wordt tevens bedoeld de website en overige (social-) media uitingen.

Het bestuur benoemt één of meerdere redacteur(en).

Deze redacteur(en) is/zijn verantwoordelijk verschuldigd aan het bestuur.

Artikel 20

Voor aanvang van de competitie wordt voor elk elftal een leider bepaald. De elftal leider vertegenwoordigt tezamen met de aanvoerder de vereniging. Hij zal in overleg met de aanvoerder de zaken betreffende het elftal behartigen.

Artikel 21

Voor aanvang van elke competitie wordt per elftal een aanvoerder, alsmede een plv. aanvoerder benoemd. De aanvoerder heeft tot taak voor, tijdens en na de wedstrijd de vereniging ten opzichte van de scheidsrechter, tegenpartij en evt. andere bondsofficials te vertegenwoordigen. Hij heeft voor, tijdens en na de wedstrijd de leiding over zijn elftal en mag aan spelers en/of reserves instructies geven, die stipt dienen te worden opgevolgd, vooropgesteld dat zij verband houden met de te spelen wedstrijd.

De aanvoerder is verplicht de bij wedstrijden geldende formaliteiten te vervullen en te zorgen, dat de digitale formulieren worden ingediend en de digitale identiteitsregistratie van het elftal actueel is. Bij afwezigheid van een scheidsrechter heeft de aanvoerder het recht te beslissen of de wedstrijd onder andere leiding al of geen doorgang vindt. De aanvoerder is verplicht de wedstrijdsecretaris in te lichten omtrent onregelmatigheden die zich mogelijk voor, tijdens of direct na de wedstrijd hebben voorgedaan.

Indien door het bestuur een elftalleider is aangewezen, zal het bestuur in overleg met leider en aanvoerder een taakverdeling maken.

Artikel 22

Contributie dient voldaan te worden door de volgende leden:

- a. Zij die voor V.V.O.R. veldvoetbal spelen.
- b. Zij die verenigingslid zijn.

Het bedrag van de contributies van de onder a en b genoemde activiteiten wordt jaarlijks door het bestuur bepaald na goedkeuring door de algemene vergadering.

Artikel 23

Indien meer kandidaten voor een bepaalde functie zijn gesteld, heeft een stemming en zo nodig een herstemming plaats.

Indien voor een bepaalde functie één kandidaat is gesteld, wordt deze kandidaat gekozen verklaard, zonder dat stemming gehouden wordt.

De voorzitter benoemt zonodig een stembureau. Het stembureau ontvangt direct na de stemming de stembiljetten en maakt de uitslag van de stemming aan de voorzitter bekend. Het stembureau verklaart tevens welke stembiljetten eventueel ongeldig zijn.

Artikel 24

Ieder lid wordt geacht bekend te zijn met de Statuten en het Huishoudelijk Reglement die op de website van de vereniging gepubliceerd staan.

Artikel 25

Het bestuur beslist in alle gevallen waarin de Statuten en/of het Huishoudelijk Reglement niet voorzien.

Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement vereisen voor het aannemen in de algemene vergadering dezelfde formaliteiten als die voor wijziging van de Statuten.

Dit Huishoudelijk Reglement wordt geacht in werking te zijn getreden na goedkeuring door de algemene vergadering.